

**Перечень документов , необходимых для заключения договоров:**

**(копии заверенные печатью организации и росписью руководителя)**

1. Свидетельство о постановке на налоговый учет.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
3. Устав (1, 2, 3, цели, предмет и виды деятельности, единоличный исполнительный орган организации, обратная сторона последней страницы)
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров (Если договор подписывается руководителем организации – протокол о его назначении и приказ, если договор подписывается на основании доверенности – доверенность с полномочиями на подписание договора)
5. Выписка из ЕГРЮЛ, заверенная печатью организации (дата составления выписки должна быть не позднее 6 мес. до даты заключения договора).
6. Лицензии на право заниматься данным видом деятельности (если необходимы).